

【個人情報開示等請求書】

平成 年 月 日

ご氏名

ご住所

ご連絡先

生年月日 昭・平 年 月 日

下記【個人情報の取扱いに関して】に同意し、保有個人情報の開示を請求します。

【個人情報の取扱いに関して】

この度の個人情報開示請求に関してご提出頂く貴殿の個人情報は、ご本人様の確認のため
のみに利用し、第三者への提供は致しません。但し、個人情報のご提出がなされない場合、
本サービスの提供を行えない場合もございます。なお、開示・訂正・不正な利用・取得・
第三者提供時等の利用停止等については管理部部長が担当致します。

株式会社サニーテック
個人情報管理者 管理部部長
兵庫県姫路市三左衛門堀西の町135
T E L (079) 289-3831
E-MAIL : kanribu@sunnytec.co.jp

記

- ① 個人情報に関する請求内容（請求事項を○で囲んでください）
1. 個人情報の開示 2. 訂正 3. 追加 4. 削除 5. 利用停止

- ② 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください）

- ③ 訂正・追加等の内容（具体的に記載してください）

- ④ 開示請求の理由を可能な範囲でご記入ください

- ⑤ ご同封頂く書類（いずれかを○で囲んでください）

運転免許証写し 健康保険証写し その他（ ）

- ⑥ ご希望の回答方法（どちらかを○で囲んでください）

・ご来社 （弊社の方で、ご来社いただく日時を指定させていただきます）

・ご郵送 （上記ご住所、ご本人様宛に書留にて郵送いたします）